

Código : RG-SGP- 01
Versión: 01
Página 1 de 5
Fecha de emisión: Mayo 2016
Vigencia: 5 años.

						3		-		
1. IDENTIFICACION DE	EL CARGO									
Nombre del cargo	Paramédico Vo	lante								
Dependencia del Cargo	Sub. Gestión Clínica	х	Sub. Administra	ativa		Sub. Gestión Personas		Dirección		
Dependencia	Enfermera			•						
Reporta a	Enfermera									
Supervisa a	No tiene persor	nal a c	argo				C	antidad	-	
Lugar de trabajo	Hospital Comu	nitario	de Mejillon	es						
Horario de Trabajo	De lunes a juev 08°° a 17°° y vi 08°° a 16°°		Turno A	dm.	x	4° Turno	3°	Turno		
2. DATOS CONTRACT	UALES									
Estamento/ Calidad Jurídica	Técnicos / Honorarios		Grado	grado	23º	Renta mensual bruta	l	\$432.174 (bruto)		
			Gestor Cli	ínico						
	Enfermera									
	Paramédicos Volante									



Código : RG-SGP- 01
Versión: 01
Página 2 de 5
Fecha de emisión: Mayo 2016
Vigencia: 5 años.

4. REQUISITOS DEL CARGO										
4.1. FORMACIÓN										
Estudios Medios Técnicos Universitarios										
Título Técnico paramédico 1.500 horas o más, Técnico Paramédico de Enfer (Nivel Medio o superior) otorgados por Servicios de Salud, Establecimient Educación Superior o reconocidas por este.										
Especialización	Deseable cursos de perfeccionamiento en precaución universal, Deseable mane de herramientas computacionales nivel usuario.									
42 EVDEDIENCIA I	4.2 EVDEDIENCIA I ADODAI									

#### 4.2. EXPERIENCIA LABORAL

- Preferentemente poseer experiencia laboral no inferior a 1 años en el servicio público o privado, en cargos similares.

#### 5. INFORMACION DEL CARGO

#### **5.1 OBJETIVO DEL CARGO**

Desempeñar funciones como personal de apoyo e inserto en el equipo de trabajo en las Unidades del Hospital Comunitario de Mejillones, colaborando en funciones básicas de enfermería, educación, prevención, promoción, fomento y protección en salud, utilizando los recursos con eficacia y eficiencia.

#### **5.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

- Cumplir normas e instrucciones encomendadas en el establecimiento, considerando elementos basados en la Probidad Administrativa.
- Ejecutar indicaciones médicas y de enfermería.
- Administrar medicamentos según indicación médica.
- Apoyar y colaborar en los procedimientos propios de enfermería.
- Visitas domiciliarias.
- Rondas rurales.
- Apoyo en unidades criticas de Urgencia, Hospitalización, Laboratorio, Curaciones, Esterilización, Vacunatorio y Bodega.
- Compromiso con la mejora continua.
- Otras indicadas por su jefatura directa y que guarden relación con sus competencias técnicas.

6. RESPONSABILIDADES								
Nombre	Si	No	Especifique					
Material	X		Material de Urgencias y Hospitalización.					
Equipos	X		Equipos de Urgencias y Hospitalización.					
Dinero		Х						



Código : RG-SGP- 01

Versión: 01

Página 3 de 5

Fecha de emisión: Mayo 2016

Vigencia: 5 años.

Presupuesto		Х	
Documentos X			Documentación y fichas de pacientes.
Información confidencial	Х		Relativa al hospital y pacientes.
Vehículo		Х	
Otro	Х		Llaves de ingreso.

7. CONTEXTO									
7.1 COLABORADOR	7.1 COLABORADORES, ORGANIZACIÓN Y ENTORNO								
Equipo de trabajo		El equipo de trabajo constituido por profesionales, técnicos, administrativos y auxiliares del Hospital Comunitario de Mejillones.							
Clientes internos	- Funcional	rios de	las dis	tintas unidades del establecimiento.					
Clientes externos	- Usuarios	del ser	vicio, I	nstituciones de la Red de Salud, DSSA.					
Lugar de trabajo	Dependencia Mejillones.	s del F	Hospita	al Comunitario de Mejillones, Avda. O'Higgins Nº 451,					
7.2 RIESGOS DEL C	ARGO								
Nombre		Si	No	Especifique					
Caídas mismo nivel		X		Sillas o muebles					
Caídas distinto nivel		Х		Desniveles en piso					
Golpes con		Х		Muebles u otros elementos de escritorio.					
Golpes por			Х						
Contacto con		Х		Virus y bacterias.					
Atrapamiento			Х						
Sobreesfuerzo			Х						
Exposición a químicos	S		Х						
Corto - punzantes		Х		Material de Enfermería					
Cortantes		Х		Material de Enfermería					
Proyección de partícu		Х							
Radiación ionizante			Х						
Cambios bruscos de t		Х							
Otro			Х						



Código : RG-SGP- 01
Versión: 01
Página 4 de 5
Fecha de emisión: Mayo 2016
Vigencia: 5 años.

### 8. PERFIL DE COMPETENCIAS

NIVEL	SIGNIFICADO
0	No aplica al cargo (Competencias Especificas)
1	Ausencia de la competencia
2	Bajo desarrollo de la competencia
3	Desarrollo promedio de la competencia
4	Desarrollo adecuado de la competencia
5	Desarrollo sobresaliente de la competencia

#### **8.1 COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

Competencia	Nivel
8.1.1. Trabajo en equipo	4
8.1.2. Aprendizaje permanente	4
8.1.3. Orientación al usuario	5
8.1.4. Orientación a resultados	4
8.1.5. Comunicación Efectiva	5

## 8.2 COMPETENCIAS ESPECIFICAS

Competencia	Nivel
8.2.1. Liderazgo	2
8.2.2. Adaptación al cambio	4
8.2.3. Manejo de Conflictos	4
8.2.4. Trato al usuario	5
8.2.5. Iniciativa	5

## 8.3 COMPETENCIAS TÉCNICAS

#### Dominio en Tecnologías de la información

Software	Dominio					
	Básico	Intermedio	Avanzado			
Procesador de Texto (Word)		X				
Planilla Electrónica (Excel)		X				
Correo Electrónico (Outlook)		Х				



Código : RG-SGP- 01
Versión: 01
Página 5 de 5
Fecha de emisión: Mayo 2016
Vigencia: 5 años.

Presentaciones Digitales (Power Point)	Х	
Otros:		

CONTROL INTERNO							
Fecha creación	Mayo 2016	Última actualización					
Elal	oorado por	Revisado y aprobado por					